

Espace réservé à l'usage du centre des services du RDPRM

Demande de service

D.H.M.

Mise en lot

## SECTION 1 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT ET RETOUR DES DOCUMENTS

1- Nom

2- Adresse (numéro, rue, ville, province)

3- Code postal

5- Numéro de téléphone

Ind. rég.

Poste

Poste

6- Numéro de télécopieur

Ind. rég.

4- Adresse électronique

Les avis relatifs au suivi de la demande seront expédiés à cette adresse.

Je souhaite recevoir uniquement l'avis de refus, le cas échéant.

7- Mode de retour de la facture, des états certifiés et du mémorandum de refus (indiquer un seul choix) :

Poste

Casier RDPRM

N°

Casier numérique

N°

Je ne souhaite pas recevoir les états certifiés à la suite des inscriptions et dispense donc l'officier de la publicité de leur délivrance.

## SECTION 2 CALCUL DES COÛTS ET SERVICES

Réquisitions d'inscription pour lesquelles des droits sont exigibles

Nombre

8-

Sous-total

9-

États certifiés liés aux réquisitions d'inscription

10-

11-

Montant total reporté du formulaire 02 « Demande d'état certifié » (s'il y a lieu)

12-

Montant total reporté du formulaire 03 « Demande de copie » (s'il y a lieu)

13-

MONTANT TOTAL (additionner les montants des rubriques 9, 11, 12, 13)

14- Total

15- Remarques

## SECTION 3 MODE DE PAIEMENT OU GRATUITÉ

Dans une même demande de service (formulaire 01), on ne peut indiquer un mode de paiement et la gratuité. Si la gratuité est réclamée, utiliser un formulaire 01 distinct.

16- CRÉDIT Cocher la case appropriée

Visa

MasterCard

American Express

17- Numéro de carte

19- Nom de la personne autorisée

Nom en caractères d'imprimerie

18- Date d'expiration

20- X

Signature

21- COMPTANT Cocher la case appropriée

Argent

Chèque

Carte de débit

22- GRATUITÉ Cocher une seule case et joindre, s'il y a lieu, les pièces justificatives

Financement agricole Canada

La Financière agricole du Québec

Aide juridique

Autre, préciser

### ADRESSE

### TÉLÉPHONE

Direction des registres et de la certification

514 864-4949 (Montréal et les environs)

Centre des services

418 646-4949 (Québec et les environs)

1, rue Notre-Dame Est, 7<sup>e</sup> étage

1 800 465-4949 (sans frais)

Montréal (Québec) H2Y 1B6

### TÉLÉCOPIEUR

514 864-4867

D.E.E. NATURE	Indiquer <b>une seule</b> nature de droit 1- Nature <input style="width: 70%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	<b>2- DATE EXTRÊME D'EFFET DE L'INSCRIPTION</b> <span style="float: right; font-size: small;">Note : L'inscription pourra être radiée le lendemain de cette date sans présentation d'une réquisition à cet effet</span> <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>Année</span> <span>Mois</span> <span>Jour</span> </div>
PARTIES	① Consulter les directives <span style="float: right;">3- N° d'avis d'adresse <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/></span> 4- Cocher <b>une seule</b> case <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Constituant <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	5- Nom <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 6- Prénom <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 7- Date de naissance <input style="width: 80px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>Année</span> <span>Mois</span> <span>Jour</span> </div>
	8- Nom de l'organisme <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	9- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 10- Code postal <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique
	② Consulter les directives <span style="float: right;">11- N° d'avis d'adresse <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/></span> 12- Cocher <b>une seule</b> case <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Constituant <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	13- Nom <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 14- Prénom <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 15- Date de naissance <input style="width: 80px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>Année</span> <span>Mois</span> <span>Jour</span> </div>
	16- Nom de l'organisme <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	17- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 18- Code postal <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique
BIENS	<b>VÉHICULE ROUTIER</b> <span style="float: right; font-size: small;">Consulter les directives</span> 19- Catégorie <input style="width: 30px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 20- Numéro d'identification <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 21- Année <input style="width: 30px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 22- Description <input style="width: 450px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> ①
	Au besoin, utiliser l'annexe AV S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique
MENTIONS	<b>23- AUTRES BIENS</b> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
	Au besoin, utiliser l'annexe AG
SIGNATURE	24- Montant <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	<b>RÉFÉRENCE À L'INSCRIPTION VISÉE AU REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS</b> 25- Numéro ① <input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> ② <input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">Au besoin, utiliser l'annexe AI</span>
	<b>RÉFÉRENCE À L'ACTE CONSTITUTIF</b> 26- Forme de l'acte <span style="float: right; font-size: small;">Cocher <b>une seule</b> case</span> a <input type="checkbox"/> Sous seing privé    b <input type="checkbox"/> Notarié en minute    c <input type="checkbox"/> Notarié en brevet    d <input type="checkbox"/> Jugement e <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 300px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	27- Date <input style="width: 80px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 28- Lieu ou district judiciaire <input style="width: 700px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>Année</span> <span>Mois</span> <span>Jour</span> </div>
	29- N° de minute ou de dossier <input style="width: 150px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 30- Nom et prénom du notaire, tribunal ou nom et prénom des témoins <input style="width: 700px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
	<b>31- AUTRES MENTIONS</b> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
Au besoin, utiliser l'annexe AG	
Le signataire requiert l'inscription du présent avis. 32- Nom du signataire <input style="width: 500px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> 33- X <input style="width: 500px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: x-small;">Signature</div>	

## Remplacement d'un liquidateur de la succession (Instructions pour remplir les formulaires)

### Formulaire 01 – Demande de service générale

#### Section 1 – Identification du requérant et retour des documents

1 – Nom	Saisir le nom de la personne qui demande l'inscription du droit au RDPRM.
2 – Adresse	Saisir l'adresse (numéro, rue, ville, province) de la personne mentionnée au champ 1.
3 – Code postal	Saisir le code postal correspondant à l'adresse mentionnée au champ 2.
4 – Adresse électronique	Saisir l'adresse électronique de la personne qui demande l'inscription du droit au RDPRM. Un message sera expédié à cette adresse à chaque étape du traitement de la demande (réception, publication ou refus).
5 – Numéro de téléphone	Saisir le numéro de téléphone de la personne mentionnée au champ 1. Saisir le numéro de poste, le cas échéant.
6 – Numéro de télécopieur	Saisir le numéro de télécopieur, le cas échéant.

#### Section 3 – Mode de paiement

Deux modes de paiement sont offerts : carte de crédit (champs 16 à 20) ou chèque (champ 21).

16 – Crédit	Cocher la case appropriée (Visa, MasterCard ou American Express).
17 – Numéro de carte	Saisir le numéro de la carte de crédit.
18 – Date d'expiration	Saisir la date d'expiration de la carte de crédit selon le format MMAA.
19 – Nom de la personne autorisée	Saisir le nom de la personne autorisée.
20 – Signature	Une signature est requise pour le paiement par carte de crédit.
21 – Comptant	Cocher la case « Chèque ». Le chèque est payable à l'ordre du Fonds des registres.

### Formulaire RG – Réquisition générale d'une inscription

#### Parties

Remplir les champs 5 à 7.

5 – Nom	Saisir le nom de famille de la personne décédée.
6 – Prénom	Saisir le prénom de la personne décédée.
7 – Date de naissance	Saisir la date de naissance de la personne décédée dans la forme AAAA-MM-JJ ou AAAAMMJJ (ex. : 1975-05-27 ou 19750527).

Remplir les champs 13 à 15. S'il y a plus d'un nouveau liquidateur, utiliser aussi un formulaire AP.

13 – Nom	Saisir le nom de famille du nouveau liquidateur.
14 – Prénom	Saisir le prénom du nouveau liquidateur.
15 – Date de naissance	Saisir la date de naissance du nouveau liquidateur dans la forme AAAA-MM-JJ ou AAAAMMJJ (ex. : 1975-05-27 ou 19750527).

#### Mentions

25 – Numéro ①	Si la désignation du liquidateur précédent a déjà été inscrite au RDPRM, saisir le numéro de cette inscription dans la case 1 (ex. : 00-0000000-0000).
---------------	--

\* Remplir cette section seulement si le remplacement du liquidateur est prévu dans un document.

26 – Forme de l'acte : a) Sous seing privé	Cocher cette case si le nouveau liquidateur est désigné dans un document portant la signature de la majorité des héritiers ou écrit et signé de la main de la personne décédée et, à la rubrique 27, indiquer la date du document (si elle est connue).
26 – Forme de l'acte : b) Notarié en minute	Cocher cette case si le nouveau liquidateur est désigné dans un testament préparé par un notaire et, aux rubriques 27 à 30, indiquer la date, le lieu, le numéro de minute attribué à l'acte notarié ainsi que les nom et prénom du notaire.
26 – Forme de l'acte : c) Notarié en brevet	Cocher cette case si le nouveau liquidateur est désigné dans un acte en brevet et, aux rubriques 27, 28 et 30, indiquer la date, le lieu et le nom du notaire.
26 – Forme de l'acte : d) Jugement	Cocher cette case si le nouveau liquidateur est désigné dans un jugement et, aux rubriques 27 à 30, indiquer la date, le district judiciaire, le numéro de dossier ainsi que le nom du tribunal.
27 – Date	Saisir la date du document, du testament, de l'acte ou du jugement dans la forme AAAA-MM-JJ ou AAAAMMJJ (ex. : 1975-05-27 ou 19750527).
28 – Lieu ou district judiciaire	Saisir le nom de la ville où le document a été signé ou indiquer le district judiciaire dans lequel le jugement a été rendu.
29 – N° de minute ou de dossier	Saisir le numéro de minute attribué à l'acte notarié ou le numéro du dossier judiciaire (ex. : 500-05-000000-001).
30 – Nom et prénom du notaire, tribunal ou nom et prénom des témoins	Selon le cas, saisir le nom et le prénom du notaire, le nom du tribunal (ex. : Cour supérieure) ou le nom et le prénom des témoins.
31 – Autres mentions	Si la désignation d'un liquidateur précédent n'a pas été inscrite au RDPRM, saisir le prénom et le nom de ce dernier et indiquer qu'il agissait comme liquidateur précédent.

#### Signature

32 – Nom du signataire	Saisir le nom de la personne qui demande l'inscription du droit au RDPRM. Il s'agit généralement du nouveau liquidateur.
33 – Signature	La signature du formulaire RG est obligatoire.

Les formulaires doivent être transmis par courrier ou en personne à l'adresse mentionnée au bas de la demande de service générale.