

R D P R M

REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS

INFORMATION GÉNÉRALE POUR REMPLIR LES FORMULAIRES

The image shows a thumbnail of a registration form from the Régistrier des Droits Personnels et Réels Mobiliers (RDPRM) in Québec. The form is titled "Formule de déclaration de créancier" and contains various fields for creditor information, including name, address, and contact details. It also includes sections for the debtor's information and the nature of the claim.

SEPTEMBRE 2014

INFORMATION GÉNÉRALE POUR REMPLIR LES FORMULAIRES

TABLE DES MATIÈRES

<u>GÉNÉRALITÉS</u>	5
CONSIGNES GÉNÉRALES	5
DEMANDE D'ÉTAT DES DROITS.....	5
LES FORMULAIRES SERVANT D'ANNEXES.....	5
FORMULAIRE RH RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE HYPOTHÈQUE MOBILIÈRE	6
FORMULAIRE RD RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ, DES DROITS RÉSULTANT D'UN BAIL OU DE CERTAINS AUTRES DROITS	9
FORMULAIRE RM RÉQUISITION D'INSCRIPTION DE NATURE MATRIMONIALE	12
FORMULAIRE RG RÉQUISITION GÉNÉRALE D'UNE INSCRIPTION	15
FORMULAIRE RP RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UN PRÉAVIS D'EXERCICE	18
FORMULAIRE RR RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RECTIFICATION	21
FORMULAIRE RA RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE ADRESSE	24
FORMULAIRE RV RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RADIATION VOLONTAIRE	26
FORMULAIRE RE RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION VOLONTAIRE	29
FORMULAIRE RJ RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION JUDICIAIRE	32
FORMULAIRE RL RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION LÉGALE	34
FORMULAIRE AP ANNEXE PARTIES	36
FORMULAIRE AD ANNEXE DÉNOMINATION	38
FORMULAIRE AV ANNEXE DESCRIPTION DES VÉHICULES ROUTIERS	40
FORMULAIRE AI ANNEXE INSCRIPTIONS	41
FORMULAIRE AG ANNEXE GÉNÉRALE	42

GÉNÉRALITÉS

Consignes générales

Le formulaire ne doit pas être décalqué. L'information doit être dactylographiée, imprimée ou écrite en lettres moulées. Les caractères doivent être clairs, sans rature ni surcharge. L'emploi de liquide correcteur est interdit.

Lorsqu'il y a lieu d'indiquer une date sous une rubrique identifiée à cette fin, la date doit être exprimée en chiffres, dans la forme année-mois-jour (ex. : 1950-05-30).

Lorsque, sous une rubrique donnée, une case doit être cochée, on ne peut cocher qu'une seule case.

Pour plus de précisions sur la façon de remplir le formulaire, consulter le *Manuel de l'inscription et de la consultation des droits personnels et réels mobiliers*, disponible sur le site du RDPRM à l'adresse suivante : <http://www.rdprm.gouv.qc.ca>

Demande d'état des droits

À partir de la plupart des formulaires, on peut faire la demande d'un état des droits inscrits sous le nom d'une personne ou sous le numéro d'identification d'un véhicule routier (NIV) à même la réquisition d'inscription moyennant le paiement des frais afférents.

Pour recevoir l'état certifié des droits inscrits sous le nom d'une personne ou sous un NIV, cocher la case prévue à cet effet (« *état certifié des droits* ») sous la désignation de la partie concernée ou sous la description du véhicule routier visé; si l'on veut plus d'un état certifié des droits inscrits sous un même nom ou NIV, indiquer plutôt le nombre dans la case.

Pour recevoir, en plus, l'état des droits par télécopieur, cocher aussi la case appropriée sous la désignation de la partie concernée ou sous la description du véhicule routier visé. (L'option *par messagerie électronique* n'est plus disponible)

Les formulaires servant d'annexes

Les formulaires servant d'annexes présentent une forme relativement homogène; ils comptent au plus cinq sections qui sont généralement disposées dans le même ordre lorsque présentes dans un formulaire. Il s'agit de la nature du droit dont l'inscription est requise, la désignation des parties, la description des biens, les mentions qui permettent de définir le droit et la signature de l'avis.

Lorsqu'une annexe est utilisée, le numéro du formulaire principal auquel elle est jointe doit être indiqué en référence au haut du formulaire annexe, dans l'espace prévu à cette fin. De plus, les annexes doivent être paginées et il est recommandé d'agrafer les feuilles qui composent une réquisition d'inscription (formulaire principal et formulaires annexes).

Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition <input style="width: 100%;" type="text"/>	Paginer l'annexe selon son ordre de présentation dans la réquisition <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

Les formulaires servant d'annexes sont présentés à partir de la page 36.

FORMULAIRE RH
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE HYPOTHÈQUE MOBILIÈRE

Registre
des droits personnels
et réels mobiliers



RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE HYPOTHÈQUE MOBILIÈRE Formulaire RH — Page 1

NATURE	1- Cocher <i>une seule case</i>											
	<table border="0"> <tr> <td>a <input type="checkbox"/> Hypothèque conventionnelle sans dépossession</td> <td>g <input type="checkbox"/> Renouvellement sur un meuble nouveau</td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/> Hypothèque conventionnelle avec dépossession (gage)</td> <td>h <input type="checkbox"/> Renouvellement sur de nouvelles actions</td> </tr> <tr> <td>c <input type="checkbox"/> Hypothèque ouverte</td> <td>i <input type="checkbox"/> Report sur le bien offert ou consigné</td> </tr> <tr> <td>d <input type="checkbox"/> Hypothèque légale de l'État ou d'une personne morale de droit public</td> <td>j <input type="checkbox"/> Report sur le bien acquis en remplacement</td> </tr> <tr> <td>e <input type="checkbox"/> Hypothèque légale résultant d'un jugement</td> <td>k <input type="checkbox"/> Affectation d'un bien à une hypothèque légale</td> </tr> <tr> <td>f <input type="checkbox"/> Renouvellement de la publicité d'une hypothèque</td> <td></td> </tr> </table>	a <input type="checkbox"/> Hypothèque conventionnelle sans dépossession	g <input type="checkbox"/> Renouvellement sur un meuble nouveau	b <input type="checkbox"/> Hypothèque conventionnelle avec dépossession (gage)	h <input type="checkbox"/> Renouvellement sur de nouvelles actions	c <input type="checkbox"/> Hypothèque ouverte	i <input type="checkbox"/> Report sur le bien offert ou consigné	d <input type="checkbox"/> Hypothèque légale de l'État ou d'une personne morale de droit public	j <input type="checkbox"/> Report sur le bien acquis en remplacement	e <input type="checkbox"/> Hypothèque légale résultant d'un jugement	k <input type="checkbox"/> Affectation d'un bien à une hypothèque légale	f <input type="checkbox"/> Renouvellement de la publicité d'une hypothèque
a <input type="checkbox"/> Hypothèque conventionnelle sans dépossession	g <input type="checkbox"/> Renouvellement sur un meuble nouveau											
b <input type="checkbox"/> Hypothèque conventionnelle avec dépossession (gage)	h <input type="checkbox"/> Renouvellement sur de nouvelles actions											
c <input type="checkbox"/> Hypothèque ouverte	i <input type="checkbox"/> Report sur le bien offert ou consigné											
d <input type="checkbox"/> Hypothèque légale de l'État ou d'une personne morale de droit public	j <input type="checkbox"/> Report sur le bien acquis en remplacement											
e <input type="checkbox"/> Hypothèque légale résultant d'un jugement	k <input type="checkbox"/> Affectation d'un bien à une hypothèque légale											
f <input type="checkbox"/> Renouvellement de la publicité d'une hypothèque												

D.E.E.	2- DATE EXTRÊME D'EFFET DE L'INSCRIPTION	Note: L'inscription pourra être radiée le lendemain de cette date sans présentation d'une réquisition à cet effet					
	<table border="1"> <tr> <td>Année</td> <td>Mois</td> <td>Jour</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Année	Mois	Jour			
Année	Mois	Jour					

PARTIES	① TITULAIRE <i>Consulter les directives</i>	3- Numéro d'avis d'adresse
	4- Nom	5- Prénom
	6- Date de naissance	
	7- Nom de l'organisme	Année Mois Jour
	8- Adresse (numéro, rue, ville, province)	9- Code postal
	Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD	

PARTIES	② CONSTITUANT <i>Consulter les directives</i>	
	10- Nom	11- Prénom
	12- Date de naissance	
	13- Nom de l'organisme	Année Mois Jour
	14- Adresse (numéro, rue, ville, province)	15- Code postal
	Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD	

BIENS	VÉHICULE ROUTIER <i>Consulter les directives</i>			
	16- Catégorie 17- Numéro d'identification 18- Année 19- Description			
	<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	①		
①				

BIENS	20- AUTRES BIENS
	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

MENTIONS	21- Somme de l'hypothèque <i>Consulter les directives</i>
	22- Référence à la loi créant l'hypothèque 23- Cause de la créance
	RÉFÉRENCE À L'INSCRIPTION VISÉE AU REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS

MENTIONS	24- Numéro ①	Au besoin, utiliser l'annexe A1
	25- S'il y a lieu, cocher une case	
	a <input type="checkbox"/> L'hypothèque est consentie pour garantir le paiement d'obligations ou autres titres d'emprunt (article 2892 C.c.Q.)	
	b <input type="checkbox"/> L'hypothèque est consentie en garantie d'un droit viager	
	RÉFÉRENCE À L'ACTE CONSTITUTIF	
	26- Forme de l'acte <i>Cocher une seule case</i>	a <input type="checkbox"/> Sous seing privé b <input type="checkbox"/> Notarié en minute c <input type="checkbox"/> Notarié en brevet d <input type="checkbox"/> Jugement

SIGNATURE	27- Date	28- Lieu ou district judiciaire
	29- N° de minute ou de dossier	30- Nom et prénom du notaire ou tribunal
	31- AUTRES MENTIONS	

SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis.	Numéro du formulaire		
	<table border="1"> <tr> <td>32- Nom du signataire</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td>33- X</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		32- Nom du signataire	
32- Nom du signataire				
33- X				

FORMULAIRE RH
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE HYPOTHÈQUE MOBILIÈRE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

1 Indiquer, en cochant la case appropriée, la nature du droit dont l'inscription est requise.

DATE EXTRÊME D'EFFET

2 La réquisition d'inscription d'une hypothèque ou de son renouvellement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers doit fixer la date extrême d'effet de l'inscription.

Par l'indication de la date extrême d'effet, le requérant détermine la durée de la publicité du droit. À l'échéance l'inscription pourra être radiée d'office.

Veillez noter que pour toute hypothèque [sauf la RHb-Hypothèque conventionnelle avec dépossession(gage)], si la date extrême d'effet est plus tardive que 10 ans à compter de la présentation de la réquisition, la date extrême d'effet sera ramenée à 10 ans à partir de la date de présentation.

PARTIES

3 à 15 Au moins un titulaire et un constituant doivent être désignés. S'il y a plus de deux parties ou si l'une d'elles est représentée par un tuteur, un curateur, un mandataire désigné dans le mandat donné en prévision de son inaptitude, un liquidateur, un syndic de faillite ou un séquestre utiliser l'annexe AP.

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt) et que l'on veut que ce nom soit révélé dans l'inscription, utiliser l'annexe AD.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

Si le titulaire possède un numéro d'avis d'adresse et veut requérir l'inscription de son adresse à des fins de notification, inscrire son numéro d'avis d'adresse à la rubrique 3.

BIENS S'il y a lieu, décrire les biens visés par le droit dont on requiert l'inscription dans cette section.

VÉHICULE ROUTIER

Doivent être décrits sous cet intitulé les véhicules routiers appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*.

16 **Catégorie**

Inscrire le code approprié à partir de la liste ci-dessous :

Code	Catégorie	Code	Catégorie
01	Véhicule de promenade	07	Véhicule de commerce
02	Motocyclette	08	Remorque ou semi-remorque dont la masse nette est supérieure à 900 kg
03	Taxi	09	Habitation motorisée
04	Véhicule d'urgence	10	Motoneige dont le modèle est postérieur à l'année 1988
05	Autobus	11	Véhicule tout terrain
06	Minibus		

17 **Numéro d'identification**

Inscrire le numéro d'identification alphanumérique apposé conformément à l'article 210 du *Code de la sécurité routière* (L.R.Q., c. C-24.2). Ce numéro d'identification doit compter 17 caractères si le véhicule appartient à l'une des catégories 1 et 3 à 9.

18 Année

Inscrire l'année du modèle en utilisant 4 caractères (ex. 1999 et non '99).

19 Description

Inscrire la marque et le modèle du véhicule routier ainsi que toute autre particularité pertinente pour décrire le véhicule.

20 AUTRES BIENS

Tout bien autre qu'un véhicule routier appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers* doit être décrit sous cette rubrique. Pour plus de clarté et une meilleure lisibilité, il est conseillé de décrire un bien par ligne, si possible.

MENTIONS

21 à 31 Cette section contient les principales mentions pertinentes pour définir le droit dont l'inscription est requise. Noter que seulement certaines de ces mentions peuvent être prescrites pour une nature de droit donnée. Pour connaître les rubriques à remplir, consulter le *Manuel de l'inscription et de la consultation des droits personnels et réels mobiliers*, disponible sur le site du RDPRM à l'adresse suivante : <http://www.rdprm.gouv.qc.ca>

21 Somme de l'hypothèque

Dans la réquisition d'inscription d'une hypothèque, indiquer la somme pour laquelle l'hypothèque est consentie, de manière à informer les tiers de l'étendue de la garantie : l'hypothèque octroie une garantie réelle jusqu'à concurrence de la somme indiquée.

Au besoin, indiquer les éléments qui permettent de déterminer cette somme.

En matière d'hypothèque légale garantissant le paiement d'une rente ou d'aliments, indiquer le montant et la périodicité des versements et, s'il y a lieu, l'indice d'indexation.

S'il existe une hypothèque additionnelle, en indiquer l'étendue.

24 Référence à l'inscription visée au RDPRM

S'il y a lieu de faire référence à une inscription antérieure sur le registre, indiquer le numéro de l'inscription visée par la réquisition.

Le numéro d'inscription compte treize (13) chiffres.

26 à 30 Référence à l'acte constitutif

Indiquer la forme de l'acte. S'il s'agit d'un :

- a) acte sous seing privé, inscrire la date (27) et le lieu (28) de signature du document, s'il en est;
- b) acte notarié en minute, inscrire la date (27), le lieu (28), le numéro de minute (29) et le nom du notaire (30);
- c) acte notarié en brevet, inscrire la date (27), le lieu (28) et le nom du notaire (30);
- d) jugement, inscrire la date (27), le district judiciaire (28), le numéro de dossier (29) et le tribunal (ex. : Cour supérieure) (30).

31 Autres mentions

Tout fait pertinent à des fins de publicité pour lequel aucun espace spécifique n'est prévu peut être indiqué sous cette rubrique.

De plus, lorsque l'espace spécifique prévu pour une mention s'avère insuffisant, elle peut être complétée sous cette rubrique.

Au besoin, utiliser l'annexe AG.

SIGNATURE32 Nom du signataire

Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.

33 Signature

La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RD

RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ, DES DROITS RÉSULTANT D'UN BAIL OU DE CERTAINS AUTRES DROITS



RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ, DES DROITS RÉSULTANT D'UN BAIL OU DE CERTAINS AUTRES DROITS

Formulaire RD --- Page 1

NATURE	1-NATURE <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Réserve de propriété (vente à tempérament) e <input type="checkbox"/> Réserve de propriété et cession de la réserve b <input type="checkbox"/> Droits résultant d'un bail f <input type="checkbox"/> Droits résultant d'un bail et cession des droits c <input type="checkbox"/> Faculté de rachat (vente à réméré) g <input type="checkbox"/> Faculté de rachat et cession de la faculté de rachat d <input type="checkbox"/> Droits de propriété du crédit-bailleur h <input type="checkbox"/> Droits de propriété du crédit-bailleur et cession	
	2-INSCRIPTION GLOBALE a <input type="checkbox"/> Cocher cette case, s'il y a lieu, pour que l'inscription vaille aussi à l'égard des droits de même nature consentis ultérieurement à l'inscription (article 2961.1 Code civil).	
D.E.I.E.	3- DATE EXTRÊME D'EFFET DE L'INSCRIPTION <i>Note: L'inscription pourra être radiée le lendemain de cette date sans présentation d'une réquisition à cet effet</i> Année Mois Jour	
PARTIES	① 4- Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Vendeur b <input type="checkbox"/> Locataire c <input type="checkbox"/> Crédit-bailleur <i>Consulter les directives 5- N° d'avis d'adresse</i>	
	6- Nom	7- Prénom
	9- Nom de l'organisme	
	10- Adresse (numéro, rue, ville, province)	
	11- Code postal	
	<i>Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD</i>	
	② 12- Cocher une seule case <input type="checkbox"/> Acheteur e <input type="checkbox"/> Locataire f <input type="checkbox"/> Crédit-preneur <i>Consulter les directives</i>	
	13- Nom	14- Prénom
	16- Nom de l'organisme	
	17- Adresse (numéro, rue, ville, province)	
18- Code postal		
<i>Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD</i>		
③ CESSIONNAIRE <i>Consulter les directives</i> 19- N° d'avis d'adresse		
20- Nom	21- Prénom	
22- Date de naissance		
23- Nom de l'organisme		
24- Adresse (numéro, rue, ville, province)		
25- Code postal		
<i>Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD</i>		
BIENS	VÉHICULE ROUTIER <i>Consulter les directives</i> 26- Catégorie 27- Numéro d'identification 28- Année 29- Description	
	① <input type="checkbox"/>	
	30- AUTRES BIENS	
MENTIONS	RÉFÉRENCE À L'ACTE CONSTITUTIF 31- Forme de l'acte <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Sous seing privé b <input type="checkbox"/> Notarié en minute c <input type="checkbox"/> Notarié en brevet	
	32- Date	33- Lieu
	34- N° de minute	
	35- Nom et prénom du notaire	
	36- ÉTENDUE DE LA CESSION <i>Cocher une seule case, s'il y a lieu</i> a <input type="checkbox"/> Cession de tous les droits b <input type="checkbox"/> Cession d'une partie des droits	
	37- AUTRES MENTIONS	
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis.	
	38- Nom du signataire	
	39- X _____ Signature	
		Numéro du formulaire

FORMULAIRE RD

RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ, DES DROITS RÉSULTANT D'UN BAIL OU DE CERTAINS AUTRES DROITS

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

- 1 Indiquer, en cochant la case appropriée, la nature du droit dont l'inscription est requise.
- On peut requérir simultanément l'inscription du droit et de sa cession (cases e, f, g et h). Si le droit a déjà été inscrit et que l'on veut publier sa cession, utiliser le formulaire RG-Réquisition générale d'une inscription.

INSCRIPTION GLOBALE

- 2 L'inscription globale permet de rendre opposable les droits constitués ultérieurement entre les mêmes parties sur des biens de même nature.

DATE EXTRÊME D'EFFET

- 3 La réquisition doit fixer la date extrême d'effet de l'inscription. Par l'indication de cette date, le requérant détermine la durée de la publicité du droit. À l'échéance, l'inscription pourra être radiée d'office.
- S'il s'agit d'une inscription globale, la durée de la publicité ne peut excéder dix (10) ans.

PARTIES

- 4 à 25 Pour chaque partie désignée, sa qualité doit être indiquée (vendeur, locateur, acheteur, locataire, ...).

Selon la nature du droit dont on requiert l'inscription, au moins deux ou trois parties doivent être désignées. Si l'on requiert l'inscription du droit seul, le vendeur et l'acheteur, le locateur et le locataire ou le crédit-bailleur et le crédit-preneur, selon le cas, doivent être désignés. Si l'on requiert l'inscription du droit et de sa cession, le cessionnaire doit aussi être désigné.

S'il y a plus de deux parties dans le premier cas ou plus de trois dans le second, utiliser l'annexe AP. De même si l'une des parties est représentée par un tuteur, un curateur, un mandataire désigné dans le mandat donné en prévision de son inaptitude, un liquidateur, un syndic de faillite ou un séquestre, utiliser l'annexe AP.

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt) et que l'on veut que ce nom soit révélé dans l'inscription, utiliser l'annexe AD.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

Si une partie possède un numéro d'avis d'adresse et veut requérir l'inscription de son adresse à des fins de notification, inscrire son numéro d'avis d'adresse.

- BIENS** Décrire les biens visés par le droit dont on requiert l'inscription dans cette section.

VÉHICULE ROUTIER

Doivent être décrits sous cet intitulé les véhicules routiers appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*.

- 26 **Catégorie**

Inscrire le code approprié à partir de la liste ci-dessous :

Code	Catégorie	Code	Catégorie
01	Véhicule de promenade	07	Véhicule de commerce
02	Motocyclette	08	Remorque ou semi-remorque dont la masse nette est supérieure à 900 kg
03	Taxi	09	Habitation motorisée
04	Véhicule d'urgence	10	Motoneige dont le modèle est postérieur à l'année 1988
05	Autobus	11	Véhicule tout terrain
06	Minibus		

27 Numéro d'identification

Inscrire le numéro d'identification alphanumérique apposé conformément à l'article 210 du *Code de la sécurité routière* (L.R.Q., c. C-24.2). Ce numéro d'identification doit compter 17 caractères si le véhicule appartient à l'une des catégories 1 et 3 à 9.

28 Année

Inscrire l'année du modèle en utilisant 4 caractères (ex. 1999 et non '99).

29 Description

Inscrire la marque et le modèle du véhicule routier ainsi que toute autre particularité pertinente pour décrire le véhicule.

30 AUTRES BIENS

Tout bien autre qu'un véhicule routier appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers* doit être décrit sous cette rubrique. Pour plus de clarté et une meilleure lisibilité, il est conseillé de décrire un bien par ligne, si possible.

MENTIONS

31 à 37 Cette section contient les principales mentions pertinentes pour définir le droit dont l'inscription est requise. Noter que seulement certaines de ces mentions peuvent être prescrites pour une nature de droit donnée. Pour connaître les rubriques à remplir, consulter le *Manuel de l'inscription et de la consultation des droits personnels et réels mobiliers*, disponible sur le site du RDPRM à l'adresse suivante : <http://www.rdprm.gouv.qc.ca>

31 à 35 Référence à l'acte constitutif

Indiquer la forme de l'acte. S'il s'agit d'un :

- a) acte sous seing privé, inscrire la date (32) et le lieu (33) de signature du document, s'il en est;
- b) acte notarié en minute, inscrire la date (32), le lieu (33), le numéro de minute (34) et le nom du notaire (35);
- c) acte notarié en brevet, inscrire la date (32), le lieu (33) et le nom du notaire (35).

36 Étendue de la cession

Si l'on requiert l'inscription du droit et de sa cession (cases e, f, g, et h à la rubrique 1-NATURE), préciser l'étendue de la cession. Si le cédant (vendeur, locateur ou crédit-bailleur) ne conserve aucun droit, cocher la case « a »; s'il se réserve un ou certains droits, cocher la case « b ».

37 Autres mentions

Tout fait pertinent à des fins de publicité pour lequel aucun espace spécifique n'est prévu peut être indiqué sous cette rubrique.

De plus, lorsque l'espace spécifique prévu pour une mention s'avère insuffisant, elle peut être complétée sous cette rubrique. Au besoin, utiliser l'annexe AG.

SIGNATURE

38 Nom du signataire

Inscrire, en caractère d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.

39 Signature

La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RM
RÉQUISITION D'INSCRIPTION DE NATURE MATRIMONIALE

Registre des droits personnels et réels mobiliers Québec		RÉQUISITION D'INSCRIPTION DE NATURE MATRIMONIALE	Formulaire RM --- Page 1
NATURE	1- Cocher une seule case		
	MARIAGE	a <input type="checkbox"/> Contrat de mariage	b <input type="checkbox"/> Modification d'un contrat de mariage ou d'un régime matrimonial
	JUGEMENT	c <input type="checkbox"/> Séparation de corps	d <input type="checkbox"/> Séparation de biens e <input type="checkbox"/> Nullité de mariage f <input type="checkbox"/> Divorce
	RENONCIATION	g <input type="checkbox"/> Partage de la valeur des acquêts	h <input type="checkbox"/> Partage de la valeur du patrimoine familial i <input type="checkbox"/> Communauté de biens
PARTIES	ANNULATION D'UNE RENONCIATION j <input type="checkbox"/> Partage de la valeur des acquêts k <input type="checkbox"/> Partage de la valeur du patrimoine familial		
	l <input type="checkbox"/> Communauté de biens		
	2- Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Époux b <input type="checkbox"/> Époux renonçant e <input type="checkbox"/> Époux décédé <i>Consulter les directives</i>		
	3- Nom	4- Prénom	5- Date de naissance
Mentions	6- Adresse (numéro, rue, ville, province) Année Mois Jour 7- Code postal		
	S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
	8- Cocher une seule case c <input type="checkbox"/> Épouse d <input type="checkbox"/> Épouse renonçante f <input type="checkbox"/> Épouse décédée <i>Consulter les directives</i>		
	9- Nom	10- Prénom	11- Date de naissance
Mentions	12- Adresse (numéro, rue, ville, province) Année Mois Jour 13- Code postal		
	Au besoin, utiliser l'annexe AP		
	S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
	14- CHOIX DU RÉGIME <i>Cocher une seule case</i>		
a <input type="checkbox"/> Séparation de biens b <input type="checkbox"/> Société d'acquêts c <input type="checkbox"/> Communauté de biens			
d <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____			
15- OBJET DE LA MODIFICATION (autre que celle du régime matrimonial)			
_____ _____ _____			
Au besoin, utiliser l'annexe AG			
RÉFÉRENCE AU CONTRAT DE MARIAGE ANTÉRIEUR <i>Remplir une seule des sections a, b ou c</i>			
a- Contrat de mariage inscrit au registre des droits personnels et réels mobiliers,			
16- Numéro _____			
b- Contrat de mariage antérieur au 1 ^{er} juillet 1970,			
17- Numéro de minute _____ 18- Date _____			
Année Mois Jour			
19- Nom et prénom du notaire _____			
c- Sans contrat de mariage,			
20- Date du mariage _____ 21- Lieu _____			
Année Mois Jour			
CONJOINT DU RENONÇANT OU DU DÉFUNT			
22- Nom et prénom _____			
RÉFÉRENCE À L'INSCRIPTION DE LA RENONCIATION ANNULÉE <i>Remplir la rubrique 23 ou les rubriques 24 et 25</i>			
23- Numéro au registre des droits personnels et réels mobiliers _____			
24- Numéro _____ 25- Circonscription foncière _____			
RÉFÉRENCE À L'ACTE CONSTITUTIF			
26- Forme de l'acte <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Notarié en minute b <input type="checkbox"/> Jugement			
27- Date _____ 28- Lieu ou district judiciaire _____			
Année Mois Jour			
29- N ^o de minute ou de dossier _____ 30- Nom et prénom du notaire ou tribunal _____			
31- AUTRES MENTIONS			
_____ _____ _____			
Au besoin, utiliser l'annexe AG			
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis.		Numéro du formulaire
	32- Nom du signataire _____		
33- X _____		Signature	
Ministère de la Justice			

FORMULAIRE RM
RÉQUISITION D'INSCRIPTION DE NATURE MATRIMONIALE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

1 Indiquer, en cochant la case appropriée, la nature du droit dont l'inscription est requise.

PARTIES

2 à 13 Pour chaque partie désignée, sa qualité doit être indiquée (époux, épouse, époux renonçant, épouse renonçante, ...).

En matière de contrat de mariage ou de jugement en séparation de corps ou de biens, en nullité du mariage ou de divorce, l'époux et l'épouse doivent être désignés.

En matière de renonciation ou d'annulation d'une renonciation, l'époux renonçant ou l'épouse renonçante ou l'un et l'autre, s'il y a lieu, doit être désigné.

Si la renonciation est celle d'un seul des époux ou si elle est faite par les seuls héritiers d'un époux décédé, inscrire le nom du conjoint de l'époux renonçant ou de l'époux décédé, selon le cas, à la rubrique 22.

Si la renonciation a été faite par les héritiers d'un époux décédé, l'époux décédé ou l'épouse décédée, selon le cas, doit être désigné ainsi que ses héritiers (utiliser l'annexe AP).

Dans la désignation d'une personne physique, ne pas inscrire l'adresse ni le code postal.

MENTIONS

14 à 31 Cette section contient les principales mentions pertinentes pour définir le droit dont l'inscription est requise. Noter que seulement certaines de ces mentions peuvent être prescrites pour une nature de droit donnée. Pour connaître les rubriques à remplir, consulter le *Manuel de l'inscription et de la consultation des droits personnels et réels mobiliers*, disponible sur le site du RDPRM à l'adresse suivante : <http://www.rdprm.gouv.qc.ca>

14 Choix du régime

Dans la réquisition d'inscription d'un contrat de mariage ou d'une modification d'un contrat de mariage ou d'un régime matrimonial, indiquer le régime matrimonial choisi par les époux.

15 Objet de la modification

La modification du contrat de mariage qui n'a pas pour objet le régime matrimonial des époux doit être décrite sous cette rubrique. Au besoin, utiliser l'annexe AG.

16 à 21 Référence au contrat de mariage antérieur

Le contrat de mariage ou le régime matrimonial modifié doit être indiqué sous les rubriques pertinentes. Une seule section (a, b ou c), selon le cas, doit être remplie.

16 Si les époux ont fait un contrat de mariage qui a été inscrit au registre central des régimes matrimoniaux ou au registre des droits personnels et réels mobiliers, indiquer son numéro d'inscription au registre des droits personnels et réels mobiliers.

17 à 19 Si le contrat de mariage est antérieur au 1^{er} juillet 1970 (conséquent, non inscrit au registre des droits personnels et réels mobiliers), décrire l'acte notarié en minute en mentionnant le numéro de minute, la date du contrat et les nom et prénom du notaire instrumentant.

20 à 21 Si les époux n'ont pas fait de contrat de mariage, faire référence au mariage en mentionnant la date et le lieu de célébration.

22 Conjoint du renonçant ou du défunt

En matière de renonciation ou d'annulation de la renonciation, si la renonciation est celle d'un seul des époux ou si elle est faite par les seuls héritiers d'un époux décédé, inscrire le nom du conjoint de l'époux renonçant ou de l'époux décédé, selon le cas.

23 à 25 Référence à l'inscription de la renonciation annulée

23 Si la renonciation est inscrite au registre des droits personnels et réels mobiliers, indiquer le numéro d'inscription. Ce numéro compte treize (13) chiffres.

24 et 25 Si la renonciation a été publiée dans un bureau de la publicité foncière avant le 1^{er} janvier 1994, indiquer le numéro d'inscription et la circonscription foncière.

26 à 30 Référence à l'acte constitutif

26 Indiquer la forme de l'acte. S'il s'agit d'un :

- a) acte notarié en minute, inscrire la date (27), le lieu (28), le numéro de minute (29) et le nom du notaire (30);
- b) jugement, inscrire la date (27), le district judiciaire (28), le numéro de dossier (29) et le tribunal (ex. : Cour supérieure) (30).

31 Autres mentions

Tout fait pertinent à des fins de publicité pour lequel aucun espace spécifique n'est prévu peut être indiqué sous cette rubrique.

De plus, lorsque l'espace spécifique prévu pour une mention s'avère insuffisant, elle peut être complétée sous cette rubrique. Au besoin, utiliser l'annexe AG.

SIGNATURE


32 Nom du signataire

Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.

33 Signature

La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RG
RÉQUISITION GÉNÉRALE D'UNE INSCRIPTION

 Québec		RÉQUISITION GÉNÉRALE D'UNE INSCRIPTION	Formulaire RG --- Page 1
D.E.I. NATURE	Indiquer une seule nature de droit		
	1- Nature <input style="width: 500px;" type="text"/>		
PARTIES	2- DATE EXTRÊME D'EFFET DE L'INSCRIPTION Note : L'inscription pourra être radiée le lendemain de cette date sans présentation d'une réquisition à cet effet <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>Année Mois Jour</small>		
	① Consulter les directives 3- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/> 4- Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 100px;" type="text"/> 5- Nom <input style="width: 150px;" type="text"/> 6- Prénom <input style="width: 150px;" type="text"/> 7- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>Année Mois Jour</small> 8- Nom de l'organisme <input style="width: 500px;" type="text"/> 9- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 500px;" type="text"/> 10- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/> S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
PARTIES	② Consulter les directives 11- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/> 12- Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 100px;" type="text"/> 13- Nom <input style="width: 150px;" type="text"/> 14- Prénom <input style="width: 150px;" type="text"/> 15- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>Année Mois Jour</small> 16- Nom de l'organisme <input style="width: 500px;" type="text"/> 17- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 500px;" type="text"/> 18- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/> Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
	VÉHICULE ROUTIER Consulter les directives 19- Catégorie <input style="width: 50px;" type="text"/> 20- Numéro d'identification <input style="width: 150px;" type="text"/> 21- Année <input style="width: 50px;" type="text"/> 22- Description <input style="width: 300px;" type="text"/> ① <input style="width: 50px;" type="text"/> Au besoin, utiliser l'annexe AV S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
BIENS	23- AUTRES BIENS <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> Au besoin, utiliser l'annexe AG		
	24- Montant <input style="width: 150px;" type="text"/> RÉFÉRENCE À L'INSCRIPTION VISÉE AU REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS 25- Numéro ① <input style="width: 100px;" type="text"/> ② <input style="width: 100px;" type="text"/> Au besoin, utiliser l'annexe AI RÉFÉRENCE À L'ACTE CONSTITUTIF 26- Forme de l'acte Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Sous seing privé b <input type="checkbox"/> Notarié en minute c <input type="checkbox"/> Notarié en brevet d <input type="checkbox"/> Jugement e <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 200px;" type="text"/> 27- Date <input style="width: 100px;" type="text"/> 28- Lieu ou district judiciaire <input style="width: 400px;" type="text"/> <small>Année Mois Jour</small> 29- N° de minute ou de dossier <input style="width: 100px;" type="text"/> 30- Nom et prénom du notaire, tribunal ou nom et prénom des témoins <input style="width: 400px;" type="text"/> 31- AUTRES MENTIONS <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> Au besoin, utiliser l'annexe AG		
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis. 32- Nom du signataire <input style="width: 300px;" type="text"/> 33- X <input style="width: 100px;" type="text"/> Signature		Numéro du formulaire
	Ministère de la Justice		

FORMULAIRE RG
RÉQUISITION GÉNÉRALE D'UNE INSCRIPTION

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

- 1 Indiquer la nature du droit dont on requiert l'inscription. Une liste des natures de droits susceptibles d'inscription est prévue dans le *Manuel de l'inscription et de la consultation des droits personnels et réels mobiliers*.

DATE EXTRÊME D'EFFET

- 2 La réquisition d'inscription d'une restriction au droit de disposer ou de tout droit à durée déterminée ainsi que la réquisition d'inscription du renouvellement de la publicité de ces droits doit fixer la date extrême d'effet de l'inscription. *Veillez noter que s'il s'agit du renouvellement de la publicité d'une hypothèque, le formulaire RH doit être utilisé.*

Par l'indication de la date extrême d'effet, le requérant détermine la durée de la publicité du droit. À l'échéance l'inscription pourra être radiée d'office.

PARTIES

- 3 à 18 Pour chaque partie désignée, sa qualité doit être indiquée (titulaire, constituant ou autre).

S'il y a plus de deux parties ou si l'une d'elles est représentée par un tuteur, un curateur, un mandataire désigné dans le mandat donné en prévision de son inaptitude, un liquidateur, un syndic de faillite ou un séquestre utiliser l'annexe AP.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt) et que l'on veut que ce nom soit révélé dans l'inscription, utiliser l'annexe AD.

Si une partie possède un numéro d'avis d'adresse et veut requérir l'inscription de son adresse à des fins de notification, inscrire son numéro d'avis d'adresse à la rubrique 3 ou 11.

- BIENS** S'il y a lieu, décrire les biens visés par le droit dont on requiert l'inscription dans cette section.

VÉHICULE ROUTIER

Doivent être décrits sous cet intitulé les véhicules routiers appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*.

- 19 **Catégorie**

Inscrire le code approprié à partir de la liste ci-dessous :

Code	Catégorie	Code	Catégorie
01	Véhicule de promenade	07	Véhicule de commerce
02	Motocyclette	08	Remorque ou semi-remorque dont la masse nette est supérieure à 900 kg
03	Taxi	09	Habitation motorisée
04	Véhicule d'urgence	10	Motoneige dont le modèle est postérieur à l'année 1988
05	Autobus	11	Véhicule tout terrain
06	Minibus		

- 20 **Numéro d'identification**

Inscrire le numéro d'identification alphanumérique apposé conformément à l'article 210 du *Code de la sécurité routière* (L.R.Q., c. C-24.2). Ce numéro d'identification doit compter 17 caractères si le véhicule appartient à l'une des catégories 1 et 3 à 9.

21 Année

Inscrire l'année du modèle en utilisant 4 caractères (ex. 1999 et non '99).

22 Description

Inscrire la marque et le modèle du véhicule routier ainsi que toute autre particularité pertinente pour décrire le véhicule.

23 AUTRES BIENS

Tout bien autre qu'un véhicule routier appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers* doit être décrit sous cette rubrique. Pour plus de clarté et une meilleure lisibilité, il est conseillé de décrire un bien par ligne, si possible.

MENTIONS

24 à 31 Cette section contient les principales mentions pertinentes pour définir le droit dont l'inscription est requise. Noter que seulement certaines de ces mentions peuvent être prescrites pour une nature de droit donnée. Pour connaître les rubriques à remplir, consulter le *Manuel de l'inscription et de la consultation des droits personnels et réels mobiliers*, disponible sur le site du RDPRM à l'adresse suivante : <http://www.rdprm.gouv.qc.ca>

24 Montant

Si le montant est une mention pertinente à des fins de publicité, l'exprimer en caractères numériques.

25 Référence à l'inscription visée au RDPRM

S'il y a lieu de faire référence à une inscription antérieure sur le registre, indiquer le numéro de l'inscription visée par la réquisition.

Le numéro d'inscription compte treize (13) chiffres.

26 à 30 Référence à l'acte constitutif

Indiquer la forme de l'acte. S'il s'agit d'un :

- a) acte sous seing privé, inscrire la date (27), le lieu (28) de signature du document, s'il en est, et, s'il y a lieu, les nom et prénom des témoins (30);
- b) acte notarié en minute, inscrire la date (27), le lieu (28), le numéro de minute (29) et le nom du notaire (30);
- c) acte notarié en brevet, inscrire la date (27), le lieu (28) et le nom du notaire (30);
- d) jugement, inscrire la date (27), le district judiciaire (28), le numéro de dossier (29) et le tribunal (ex. : Cour supérieure) (30).
- e) autre document, remplir les rubriques appropriées, selon le cas.

31 Autres mentions

Tout fait pertinent à des fins de publicité pour lequel aucun espace spécifique n'est prévu peut être indiqué sous cette rubrique.

De plus, lorsque l'espace spécifique prévu pour une mention s'avère insuffisant, elle peut être complétée sous cette rubrique. Au besoin, utiliser l'annexe AG.

SIGNATURE


32 Nom du signataire

Inscrire, en caractère d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.

33 Signature

La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RP
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UN PRÉAVIS D'EXERCICE

 Ministère de la Justice <small>Registre des droits personnels et réels mobiliers</small>		RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UN PRÉAVIS D'EXERCICE Formulaire RP --- Page 1
NATURE	1- Nature du préavis <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Préavis d'exercice d'un droit hypothécaire b <input type="checkbox"/> Préavis d'exercice des droits résultant d'une fducie à titre onéreux c <input type="checkbox"/> Préavis d'exercice du droit de reprise du vendeur d <input type="checkbox"/> Préavis exigeant du vendeur l'exercice de la faculté de rachat e <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____	
	① <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> TITULAIRE b <input type="checkbox"/> VENDEUR <i>Consulter les directives</i> 2- Nom _____ 3- Prénom _____ 4- Date de naissance _____ 5- Nom de l'organisme _____ Année Mois Jour 5- Adresse (numéro, rue, ville, province) _____ 5- Code postal _____ <i>Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD</i>	
PARTIES	② <i>Cocher une seule case</i> c <input type="checkbox"/> CONSTITUANT d <input type="checkbox"/> ACHETEUR <i>Consulter les directives</i> 8- Nom _____ 9- Prénom _____ 10- Date de naissance _____ 5- Nom de l'organisme _____ Année Mois Jour 12- Adresse (numéro, rue, ville, province) _____ 13- Code postal _____ <i>Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD</i> S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
	VÉHICULE ROUTIER <i>Consulter les directives</i> 14- Catégorie 15- Numéro d'identification 16- Année 17- Description ① <input type="checkbox"/> _____ _____ _____ _____ <i>Au besoin, utiliser l'annexe AV</i> S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
BIENS	18- AUTRES BIENS <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <i>Au besoin, utiliser l'annexe AG</i>	
	19- Droit dont l'exercice est projeté <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Prise de possession à des fins d'administratives b <input type="checkbox"/> Prise en paiement c <input type="checkbox"/> Vente par le créancier d <input type="checkbox"/> Vente sous contrôle de justice e <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____	
MENTIONS	RÉFÉRENCE À L'INSCRIPTION VISÉE AU REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS 20- Numéro ① _____	
	RÉFÉRENCE AU PRÉAVIS 21- Forme de préavis <i>Cocher une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Sous seing privé b <input type="checkbox"/> Notarié en minute c <input type="checkbox"/> Notarié en brevet	
	22- Date _____ 23- Lieu _____ Année Mois Jour	
	24- N° de minute _____ 25- Nom et prénom du notaire _____	
	26- AUTRES MENTIONS <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <i>Au besoin, utiliser l'annexe AG</i> Le débiteur étant en défaut d'exécuter ses obligations, le titulaire a signifié un préavis d'exercice conformément aux dispositions de la loi. Le préavis d'exercice ainsi que la preuve de sa signification sont produits avec la présente.	
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis. 27- Nom du signataire _____ 28- X _____ Signature	
	Numéro du formulaire _____	

FORMULAIRE RP
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UN PRÉAVIS D'EXERCICE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

- 1 Indiquer, en cochant la case appropriée, la nature du préavis dont l'inscription est requise.

PARTIES

- 2 à 13 Selon la nature du préavis, au moins un titulaire et un constituant ou un vendeur et un acheteur doivent être désignés. S'il y a plus de deux parties ou si l'une d'elles est représentée par un tuteur, un curateur, un mandataire désigné dans le mandat donné en prévision de son inaptitude, un liquidateur, un syndic de faillite ou un séquestre, utiliser l'annexe AP.

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt) et que l'on veut que ce nom soit révélé dans l'inscription, utiliser l'annexe AD.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

- BIENS** Décrire les biens visés par le préavis d'exercice

VÉHICULE ROUTIER

Doivent être décrits sous cet intitulé les véhicules routiers appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*.

- 14 **Catégorie**

Inscrire le code approprié à partir de la liste ci-dessous :

Code	Catégorie	Code	Catégorie
01	Véhicule de promenade	07	Véhicule de commerce
02	Motocyclette	08	Remorque ou semi-remorque dont la masse nette est supérieure à 900 kg
03	Taxi	09	Habitation motorisée
04	Véhicule d'urgence	10	Motoneige dont le modèle est postérieur à l'année 1988
05	Autobus	11	Véhicule tout terrain
06	Minibus		

- 15 **Numéro d'identification**

Inscrire le numéro d'identification alphanumérique apposé conformément à l'article 210 du *Code de la sécurité routière* (L.R.Q., c. C-24.2). Ce numéro d'identification doit compter 17 caractères si le véhicule appartient à l'une des catégories 1 et 3 à 9.

- 16 **Année**

Inscrire l'année du modèle en utilisant 4 caractères (ex. 1999 et non '99).

- 17 **Description**

Inscrire la marque et le modèle du véhicule routier ainsi que toute autre particularité pertinente pour décrire le véhicule.

- 18 **AUTRES BIENS**

Tout bien autre qu'un véhicule routier appartenant à l'une des 11 catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers* doit être décrit sous cette rubrique. Pour plus de clarté et une meilleure lisibilité, il est conseillé de décrire un bien par ligne, si possible.

MENTIONS

19 à 26 Cette section contient les principales mentions pertinentes pour définir le préavis dont l'inscription est requise.

19 Droit dont l'exercice est projeté

Cocher la case correspondant au droit que le titulaire entend exercer.

20 Référence à l'inscription visée au RDPRM

Indiquer le numéro d'inscription du droit à l'origine du préavis. Ce numéro compte treize (13) chiffres.

21 à 25 Référence au préavis

Indiquer la forme de l'acte. S'il s'agit d'un :

- a) acte sous seing privé, inscrire la date (22) et le lieu (23) de signature du document, s'il en est;
- b) acte notarié en minute, inscrire la date (22), le lieu (23), le numéro de minute (24) et le nom du notaire (25);
- c) acte notarié en brevet, inscrire la date (22), le lieu (23) et le nom du notaire (25);

26 Autres mentions

Tout fait pertinent à des fins de publicité pour lequel aucun espace spécifique n'est prévu peut être indiqué sous cette rubrique.

Faire mention du fait que l'hypothèque a été consentie en garantie d'un contrat de consommation ou, au contraire, qu'elle n'a pas été consentie aux termes d'un tel contrat (sauf pour le RPb-Préavis d'exercice des droits résultant d'une fiducie à titre onéreux).

Lorsque l'espace spécifique prévu pour une mention s'avère insuffisant, elle peut être complétée sous cette rubrique. Au besoin, utiliser l'annexe AG.

SIGNATURE

27 Nom du signataire

Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.

28 Signature

La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RR
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RECTIFICATION

Registre des droits personnels et réels mobiliers Québec		RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RECTIFICATION	Formulaire RR --- Page 1
NATURE	1- Cocher <i>une seule</i> case a <input type="checkbox"/> Rectification par une personne intéressée b <input type="checkbox"/> Rectification judiciaire		
PARTIES	① Consulter les directives 2- Cocher <i>une seule</i> case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____ 3- N° d'avis d'adresse _____ 4- Nom _____ 5- Prénom _____ 6- Date de naissance _____ 7- Nom de l'organisme _____ 8- Adresse (numéro, rue, ville, province) _____ 9- Code postal _____ S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
PARTIES	② Consulter les directives 10- Cocher <i>une seule</i> case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____ 11- N° d'avis d'adresse _____ 12- Nom _____ 13- Prénom _____ 14- Date de naissance _____ 15- Nom de l'organisme _____ 16- Adresse (numéro, rue, ville, province) _____ 17- Code postal _____ Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
MENTIONS	RÉFÉRENCE À L'INSCRIPTION VISÉE AU REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS 18- Numéro ① _____ Au besoin, utiliser l'annexe A1		
MENTIONS	RÉFÉRENCE AU JUGEMENT 19- Date _____ 20- District judiciaire _____ Année Mois Jour 21- N° de dossier _____ 22- Tribunal _____		
MENTIONS	23- OBJET DE LA RECTIFICATION _____ Au besoin, utiliser l'annexe AG		
MENTIONS	Si la rectification porte sur un véhicule routier, inscrire la description correcte ci-dessous : 24- Catégorie ① <input type="checkbox"/> 25- Numéro d'identification _____ 26- Année _____ 27- Description _____ Au besoin, utiliser l'annexe AV S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique		
MENTIONS	Si la rectification consiste à ramener à la baisse la date extrême d'effet de l'inscription, inscrire la date extrême d'effet corrigée ci-dessous : 28- DATE EXTRÊME D'EFFET DE L'INSCRIPTION _____ Année Mois Jour Note : L'inscription pourra être radiée le lendemain de cette date sans présentation d'une réquisition à cet effet		
MENTIONS	29- AUTRES MENTIONS _____ Au besoin, utiliser l'annexe AG		
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis. 30- Nom et signature du signataire _____ _____		
		Numéro du formulaire	
Ministère de la Justice			

FORMULAIRE RR
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RECTIFICATION

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

Ce formulaire permet de rectifier une erreur faite par le requérant dans une réquisition d'inscription antérieure **autre que** celles faites à partir du formulaire intitulé *Réquisition d'inscription d'une adresse* (RA). La rectification peut être requise par une personne intéressée (celle à laquelle profite la publicité) ou être ordonnée par le tribunal.

NATURE

1 Indiquer, en cochant la case appropriée, le type de rectification dont l'inscription est requise.

PARTIES

2 à 17 Les parties qui doivent être désignées sont les mêmes que celles désignées dans l'inscription à rectifier sauf si l'erreur porte sur la désignation d'une partie. Si l'erreur porte sur la désignation d'une partie, n'indiquer que la partie rectifiée.

Pour chaque partie désignée, sa qualité doit être indiquée (titulaire, constituant ou autre).

S'il y a plus de deux parties ou si l'une d'elles est représentée par un tuteur, un curateur, un mandataire désigné dans le mandat donné en prévision de son inaptitude, un liquidateur, un syndic de faillite ou un séquestre, utiliser l'annexe AP.

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt) et que l'on veut que ce nom soit révélé dans l'inscription, utiliser l'annexe AD.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

Si une partie possède un numéro d'avis d'adresse et veut requérir l'inscription de son adresse à des fins de notification, inscrire son numéro d'avis d'adresse à la rubrique 3 ou 11.

MENTIONS

Cette section contient les mentions pertinentes pour définir la rectification dont l'inscription est requise

18 Référence à l'inscription visée au RDPRM

Indiquer le numéro de l'inscription à rectifier. Lorsque l'erreur dans l'inscription à rectifier porte sur une référence à une inscription antérieure, indiquer aussi le numéro de l'inscription visée par la rectification.

Le numéro d'inscription compte treize (13) chiffres.

19 à 22 Référence au jugement

Remplir ces rubriques dans le cas d'une rectification judiciaire.

23 à 28 Objet de la rectification

Décrire l'erreur à rectifier dans l'inscription visée.

Expliquer en termes clairs et succincts sur quoi doit porter la rectification; mentionner l'erreur et le correctif qui doit être apporté. S'il s'agit d'une rectification judiciaire, reproduire le dispositif du jugement.

S'il s'agit de corriger ou d'ajouter une référence à une inscription sur le registre, voir les directives sous la rubrique 18.

23 à 27 Véhicule routier

De plus, si l'on veut corriger ou ajouter la description d'un véhicule routier appartenant à l'une des catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*, la description du véhicule corrigée ou à ajouter doit être faite sous les rubriques 24 à 27. Dans ce cas, remplir les espaces appropriés selon les indications ci-dessous :

24 Catégorie

Inscrire le code approprié à partir de la liste ci-dessous :

Code	Catégorie	Code	Catégorie
01	Véhicule de promenade	07	Véhicule de commerce
02	Motocyclette	08	Remorque ou semi-remorque dont la masse nette est supérieure à 900 kg
03	Taxi	09	Habitation motorisée
04	Véhicule d'urgence	10	Motoneige dont le modèle est postérieur à l'année 1988
05	Autobus	11	Véhicule tout terrain
06	Minibus		

25 Numéro d'identification

Inscrire le numéro d'identification alphanumérique apposé conformément à l'article 210 du *Code de la sécurité routière* (L.R.Q., c. C-24.2). Ce numéro d'identification doit compter 17 caractères si le véhicule appartient à l'une des catégories 1 et 3 à 9.

26 Année

Inscrire l'année du modèle en utilisant 4 caractères (ex. 1999 et non '99).

27 Description

Inscrire la marque et le modèle du véhicule routier ainsi que toute autre particularité pertinente pour décrire le véhicule.

28 Date extrême d'effet

Si l'on veut corriger la date extrême d'effet indiquée dans l'inscription afin de **réduire** la durée de la publicité, la nouvelle date extrême d'effet de la publicité doit être inscrite sous la rubrique 28. (Si l'objet de la rectification ne porte pas sur la date extrême d'effet, ne rien inscrire sous cette rubrique.)

29 Autres mentions

Tout fait pertinent à des fins de publicité pour lequel aucun espace spécifique n'est prévu peut être indiqué sous cette rubrique.

De plus, lorsque l'espace spécifique prévu pour une mention s'avère insuffisant, elle peut être complétée sous cette rubrique. Au besoin, utiliser l'annexe AG.

SIGNATURE

30 Si la rectification est requise par une personne intéressée (case « a », rubrique 1), l'avis doit être signé par la ou les personnes auxquelles profite la publicité.

Si la rectification émane d'un tribunal (case « b », rubrique 1) l'avis peut être signé par toute personne.

Dans tous les cas, le nom du signataire doit être inscrit en caractères d'imprimerie et sa signature manuscrite doit être apposée.

FORMULAIRE RA
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE ADRESSE

Registre
des droits personnels
et réels mobiliers



RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE ADRESSE

Formulaire RA --- Page 1

NATURE	1- Cocher <i>une seule case</i> et remplir la section correspondante	
	a <input type="checkbox"/> Inscription d'adresse à des fins de notification c <input type="checkbox"/> Inscription d'un numéro d'avis d'adresse ultérieure à l'inscription du droit visé	b <input type="checkbox"/> Changement de nom ou d'adresse de notification d <input type="checkbox"/> Rectification
BÉNÉFICIAIRE	<i>Consulter les directives</i>	
	2- Nom	3- Prénom
	4- Date de naissance	
	5- Nom de l'organisme	
OBJET DE L'INSCRIPTION	6- Adresse (numéro, rue, ville, province)	
	7- Code postal	
OBJET DE L'INSCRIPTION	A- INSCRIPTION D'ADRESSE À DES FINS DE NOTIFICATION <i>Remplir la section RÉFÉRENCES</i>	
	ADRESSE DE NOTIFICATION	
	8- Adresse	9- Code postal
	10- Numéro de télécopieur	
	B- CHANGEMENT DE NOM OU D'ADRESSE DE NOTIFICATION	
	11- Numéro d'avis d'adresse	
	Changement de nom <i>Remplir les rubriques 12, 13, 14, 16, 17, 18 ou 15, 19</i>	
	Ancien nom	
	12- Nom	13- Prénom
	14- Date de naissance	
15- Nom de l'organisme		
Nouveau nom		
16- Nom	17- Prénom	
18- Date de naissance		
19- Nom de l'organisme		
Changement d'adresse de notification <i>Remplir les rubriques 20 à 25</i>		
Ancienne adresse		
20- Adresse	21- Code postal	
22- Numéro de télécopieur		
Nouvelle adresse		
23- Adresse	24- Code postal	
25- Numéro de télécopieur		
C- INSCRIPTION D'UN NUMÉRO D'AVIS D'ADRESSE ULTÉRIEURE À L'INSCRIPTION DU DROIT VISÉ		
26- Numéro d'avis d'adresse <i>Remplir la section RÉFÉRENCES</i>		
D- RECTIFICATION <i>Remplir a ou b</i>		
a- D'un numéro d'inscription		
27- Numéro d'inscription erroné		
28- Numéro d'inscription exact		
29- Numéro d'avis d'adresse visé		
b- D'un numéro d'avis d'adresse <i>Remplir la section RÉFÉRENCES</i>		
30- Numéro d'avis d'adresse erroné	31- Numéro d'avis d'adresse exact	
RÉFÉRENCES	32- NUMÉRO D'INSCRIPTION OU DE FORMULAIRE	
	①	②
	③	④
	⑤	⑥
⑦		
⑧		
<i>Au besoin, utiliser l'annexe A1</i>		
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis.	
	33- Nom du signataire	
34- X		
Signature		

Ministère de la Justice

Numéro du formulaire

FORMULAIRE RA
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE ADRESSE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

- 1 Ne cocher qu'une seule des quatre cases, soit :
- a) pour inscrire une adresse dans le but d'être notifié conformément aux dispositions de l'art. 3017 C.c.Q., et pour que soit attribué un numéro d'avis d'adresse.
 - b) pour corriger le nom et/ou l'adresse de notification qui figure dans un avis d'adresse déjà inscrit au fichier des adresses.
 - c) pour inscrire un numéro d'avis d'adresse en regard d'un droit déjà inscrit.
 - d) pour rectifier le numéro de l'inscription sous laquelle est porté le numéro d'avis d'adresse ou pour rectifier ou remplacer le numéro d'avis d'adresse porté sous une inscription.

BÉNÉFICIAIRE

- 2 à 7 Cette section doit toujours être remplie, peu importe l'inscription requise.

Si le bénéficiaire est une personne physique, doivent être indiqués ses nom et prénom (2 et 3) et sa date de naissance (4); ne pas remplir les rubriques « Adresse » (6) et « Code postal » (7). Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si le bénéficiaire est un organisme, inscrire son nom (5), son adresse (6) et, si l'adresse est au Canada, le code postal (7). Le nom de l'organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

OBJET DE L'INSCRIPTION ET RÉFÉRENCES

- 8 à 32 Dans cette section, les rubriques à remplir varient selon la nature de l'inscription requise indiquée à la rubrique 1 « NATURE ».

Si la case « a » a été cochée à la rubrique 1, inscrire l'adresse de notification aux rubriques 8 et 9 et, s'il y a lieu, le numéro de télécopieur à la rubrique 10. Indiquer sous la rubrique 32 :

- le numéro d'inscription du droit à l'égard duquel on veut faire porter l'avis d'adresse ou
- le numéro de formulaire de la réquisition d'inscription du droit visé si cette réquisition est présentée au même moment que la réquisition d'inscription d'adresse.

Si la case « b » a été cochée à la rubrique 1, inscrire le numéro d'avis d'adresse du bénéficiaire à la rubrique 11 et remplir les rubriques pertinentes pour relater le changement dans le nom du bénéficiaire et/ou dans l'adresse de notification en indiquant l'ancienne information et la nouvelle correspondante (rubriques 12 à 25). Ne pas remplir la rubrique 32.

Si la case « c » a été cochée à la rubrique 1, inscrire le numéro d'avis d'adresse du bénéficiaire à la rubrique 26 et le numéro de l'inscription sous laquelle on veut faire porter l'avis d'adresse à la rubrique 32.

Si la case « d » a été cochée à la rubrique 1 afin de corriger un numéro d'inscription de droit visé par l'avis d'adresse, inscrire à la rubrique 27 le numéro de l'inscription de laquelle l'avis d'adresse doit être retiré, et à la rubrique 28, le numéro d'inscription du droit sous lequel le numéro d'avis d'adresse doit être porté, en remplacement. Indiquer le numéro d'avis d'adresse du bénéficiaire à la rubrique 29.

Si la case « d » a été cochée à la rubrique 1 afin de corriger le numéro d'avis d'adresse porté sous une inscription au registre, inscrire à la rubrique 30 le numéro d'avis d'adresse qui doit être retiré et à la rubrique 31 le numéro d'avis d'adresse qui doit lui être substitué. Indiquer le numéro d'inscription du droit visé à la rubrique 32.

SIGNATURE

- 33 et 34 Si les cases « b » ou « d » ont été cochées à la rubrique 1, l'avis doit être signé par le bénéficiaire de l'avis d'adresse. Si les cases « a » ou « c » ont été cochées à la rubrique 1, l'avis peut être signé par toute personne.

- 33 Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.

- 34 La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RV
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RADIATION VOLONTAIRE

Registre
des droits personnels
et réels mobiliers



RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RADIATION VOLONTAIRE

Formulaire RV --- Page 1

PARTIES

1- TITULAIRE

Désigner la personne qui consent à la radiation.

- S'il y a lieu, expliquer le changement de titulaire et produire la pièce justificative requise.
- S'il y a représentation, indiquer le nom et la qualité du représentant de même que la nature de la pièce justificative en vertu de laquelle il agit.

Au besoin, utiliser l'annexe AG

2- CONSTITUANT

Indiquer le nom du constituant

Au besoin, utiliser l'annexe AG

Remplir les rubriques 3 et 4 ou 5 et 6

QUITTANCE TOTALE -Le titulaire avise l'officier de la publicité qu'il a été entièrement payé de toute la somme due en vertu de la créance garantie par le droit auquel il est fait référence ci-dessous et qu'en conséquence, il requiert la radiation des inscriptions suivantes :

3- Numéro

①
②
③

4- Nature

Au besoin, utiliser l'annexe AG

OBJET DE LA RADIATION

CONSENTEMENT À RADIATION - Le titulaire avise l'officier de la publicité qu'il consent, par la présente, à la radiation de l'inscription suivante :

5- Numéro

①
②
③

6- Nature

Au besoin, utiliser l'annexe AG

7- AUTRES MENTIONS

Au besoin, utiliser l'annexe AG

SIGNATURE

Le signataire requiert l'inscription du présent avis.

8- Nom et signature du signataire

Numéro du formulaire

Ministère de la Justice

FORMULAIRE RV
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RADIATION VOLONTAIRE

La radiation résulte d'une inscription qui vise la suppression d'une inscription antérieure sur le registre approprié.

Si le but visé est de laisser subsister au registre l'inscription du droit, au moins en partie, la réquisition d'inscription d'une réduction volontaire (formulaire RE) est le document adéquat.

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

PARTIES

- 1 Le titulaire du droit visé par la radiation doit être désigné : pour une personne physique, indiquer ses nom, prénom et date de naissance; pour un organisme, indiquer son nom avec exactitude et son adresse.

La désignation du titulaire dans la réquisition doit correspondre à celle du titulaire du droit à radier. Si elle diffère en raison d'un changement de nom ou d'une transmission non inscrit, le document qui constate le changement de nom ou la déclaration de transmission, selon le cas, doit être produit avec la réquisition d'inscription de radiation volontaire.

Lorsque le titulaire agit par représentation (par exemple, une personne morale) indiquer le nom et la qualité du représentant et identifier le document en vertu duquel il est autorisé à agir.

Noter que si plusieurs personnes sont titulaires du droit visé par la radiation, elles doivent toutes être désignées et consentir à la radiation.

Il y a lieu de consulter le registre sous le nom du titulaire du droit visé par la radiation afin d'identifier, s'il en est, les autres personnes dont le consentement est requis. Si le droit visé a fait l'objet d'une cession ou d'une hypothèque, le cessionnaire ou le créancier hypothécaire doit aussi consentir à la radiation.

- 2 Inscrire le nom du ou des constituants du droit visé par la radiation.

OBJET DE LA RADIATION

- 3 et 4 Quittance totale

Si le droit visé par la radiation garantit une créance et que, le titulaire étant la seule personne habilitée à percevoir les revenus et le capital, il a reçu toutes sommes dues et a accordé une quittance totale, inscrire le numéro d'inscription et la nature du droit à radier sous les rubriques 3 et 4.

Le titulaire qui a accordé une quittance totale n'a pas à consentir à la radiation.

S'il y a lieu de faire référence à plus de trois (3) inscriptions, retranscrire la mention de quittance totale sur une annexe générale (AG) et y indiquer le numéro d'inscription et la nature du droit à radier.

Si une annexe générale (AG) est utilisée, le numéro du formulaire principal doit y être indiqué, dans la case prévue à cet effet.

- 5 et 6 Consentement à la radiation

En l'absence de quittance, par exemple lorsque le titulaire n'a pas reçu toute somme due ou lorsque l'obligation garantie par le droit visé par la radiation n'est pas monétaire, le titulaire doit consentir à la suppression de l'inscription visée. Inscrire le numéro d'inscription et la nature du droit à radier sous les rubriques 5 et 6.

Si l'on requiert la radiation de plus de trois (3) inscriptions, retranscrire le consentement à la radiation sur une annexe générale (AG) et y indiquer le numéro d'inscription et la nature du droit à radier.

Si une annexe générale (AG) est utilisée, le numéro du formulaire principal doit y être indiqué, dans la case prévue à cet effet.

- 7 Autres mentions

S'il y a lieu, utiliser cet espace pour mentionner tout autre fait pertinent aux fins de la radiation.

SIGNATURE

8 Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de tous les titulaires et, s'il y a lieu, de leur(s) représentant(s) autorisé(s).

La signature manuscrite de chaque titulaire ou, s'il y a lieu, de son (ses) représentant(s) autorisés(s) doit être apposée.

FORMULAIRE RE
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION VOLONTAIRE

Registre
des droits personnels
et réels mobiliers



RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION VOLONTAIRE Formulaire RE --- Page 1

PARTIES

1- TITULAIRE

Désigner la personne qui consent à la réduction.

- S'il y a lieu, expliquer le changement de titulaire et produire la pièce justificative requise.

- S'il y a représentation, indiquer le nom et la qualité du représentant de même que la nature de la pièce justificative en vertu de laquelle il agit.

Au besoin, utiliser l'annexe AG

2- CONSTITUANT

Indiquer le nom du constituant

Au besoin, utiliser l'annexe AG

CONSENTEMENT À LA RÉDUCTION

3- LE TITULAIRE AVISE L'OFFICIER DE LA PUBLICITÉ QU'IL CONSENT, PAR LA PRÉSENTE, À LA RÉDUCTION SUIVANTE:

Au besoin, utiliser l'annexe AG

Si la réduction porte sur un véhicule routier, le décrire ci-dessous

4- Catégorie	5- Numéro d'identification	6- Année	7- Description
① <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Au besoin, utiliser l'annexe AV

SIGNATURE

Le signataire requiert l'inscription du présent avis.

8- Nom et signature du signataire

Numéro du formulaire

Ministère de la Justice

FORMULAIRE RE
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION VOLONTAIRE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

PARTIES

- 1 Le titulaire du droit visé par la réduction doit être désigné : pour une personne physique, indiquer ses nom, prénom et date de naissance; pour un organisme, indiquer son nom avec exactitude et son adresse.

La désignation du titulaire dans la réquisition doit correspondre à celle du titulaire dans l'inscription à réduire. Si elle diffère en raison d'un changement de nom ou d'une transmission non inscrit, le document qui constate le changement de nom ou la déclaration de transmission, selon le cas, doit être produit avec la réquisition d'inscription de réduction volontaire.

Lorsque le titulaire agit par représentation (par exemple, une personne morale), indiquer le nom et la qualité du représentant et identifier le document en vertu duquel il est autorisé à agir.

Noter que si plusieurs personnes sont titulaires du droit visé par la réduction, elles doivent, en principe, toutes être désignées et consentir à la réduction sauf si la réduction ne doit valoir qu'à l'égard d'un des titulaires seulement.

Il y a lieu de consulter le registre sous le nom du titulaire du droit visé par la réduction afin d'identifier, s'il en est, les autres personnes dont le consentement est requis. Si le droit visé a fait l'objet d'une cession ou d'une hypothèque, le cessionnaire ou le créancier hypothécaire doit aussi consentir à la réduction.

- 2 Inscrire le nom du ou des constituants du droit visé par la réduction.

CONSENTEMENT À LA RÉDUCTION

- 3 Préciser l'étendue de la réduction, notamment :

- inscrire le numéro et la nature de l'inscription à réduire; le numéro d'inscription compte treize (13) chiffres.
- décrire, s'il y a lieu, les biens **libérés** (non pas ceux qui demeurent hypothéqués). Si la réduction vise un véhicule routier, remplir également les rubriques 4, 5, 6 et 7 du formulaire;
- indiquer, s'il y a lieu, la somme d'argent pour laquelle la réduction est requise (le montant libéré).

- 4 à 7 VÉHICULE ROUTIER

Les rubriques 4 à 7 doivent être remplies pour permettre la suppression d'une inscription apparaissant sur une fiche descriptive établie sous le numéro d'identification d'un véhicule routier. Ne peuvent être décrits sous cet intitulé que les véhicules routiers appartenant à l'une des catégories prévues au *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*.

- 4 Catégorie

Inscrire le code approprié à partir de la liste ci-dessous :

Code	Catégorie	Code	Catégorie
01	Véhicule de promenade	07	Véhicule de commerce
02	Motocyclette	08	Remorque ou semi-remorque dont la masse nette est supérieure à 900 kg
03	Taxi	09	Habitation motorisée
04	Véhicule d'urgence	10	Motoneige dont le modèle est postérieur à l'année 1988
05	Autobus	11	Véhicule tout terrain
06	Minibus		

- 5 Numéro d'identification

Inscrire le numéro d'identification alphanumérique apposé conformément à l'article 210 du *Code de la sécurité routière* (L.R.Q., c. C-24.2). Ce numéro d'identification doit compter 17 caractères si le véhicule appartient à l'une des catégories 1 et 3 à 9.

- 6 Année

Inscrire l'année du modèle en utilisant 4 caractères (ex. 1999 et non '99).

- 7 Description

Inscrire la marque et le modèle du véhicule routier ainsi que toute autre particularité pertinente pour décrire le véhicule.

La description du véhicule routier libéré doit être conforme à celle apparaissant dans l'inscription à réduire.

SIGNATURE

8 Inscrire, en caractère d'imprimerie, le nom du titulaire qui consent à la réduction et, s'il y a lieu, de son représentant autorisé.

La signature manuscrite du titulaire ou, s'il y a lieu, de son représentant autorisé doit être apposée.

FORMULAIRE RJ

RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION JUDICIAIRE



Gouvernement du Québec
Ministère de la Justice
Registre des droits personnels
et réels mobiliers

RÉQUISITION D'INSCRIPTION
D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION JUDICIAIRE

Formulaire RJ --- Page 1

RÉFÉRENCE AU JUGEMENT

1-Nom et qualité des parties

Au besoin, utiliser l'annexe AG

2-Date du jugement

3-Tribunal

4-District judiciaire

5-Numéro du dossier judiciaire

OBJET DE L'INSCRIPTION

6-DISPOSITIF DU JUGEMENT

Le signataire avise l'officier de la publicité que le dispositif du jugement décrit ci-dessus est le suivant :

Au besoin, utiliser l'annexe AG

SIGNATURE

Le signataire requiert l'inscription du présent avis.

7-Nom du signataire

8- X

Signature

Numéro du formulaire

FORMULAIRE RJ
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION JUDICIAIRE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

RÉFÉRENCE AU JUGEMENT

- 1 Indiquer le nom des personnes visées par le jugement ainsi que leur qualité (demandeur, défendeur, ...).
- 2 à 5 Faire référence au jugement en indiquant sa date, le tribunal et le district judiciaire dont émane le jugement ainsi que le numéro du dossier judiciaire.


OBJET DE L'INSCRIPTION

- 6 Transcrire **intégralement** les conclusions du jugement.

SIGNATURE

- 7 Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.
- 8 La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE RL
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION LÉGALE

	Gouvernement du Québec Ministère de la Justice Registre des droits personnels et réels mobiliers	RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION LÉGALE Formulaire RL --- Page 1
NATURE	1- Cocher une seule case RÉDUCTION OU RADIATION LÉGALE a <input type="checkbox"/> d'un droit viager et de l'hypothèque qui le garantit à la suite du décès du bénéficiaire (art. 3067 C.c.Q.) b <input type="checkbox"/> à la suite d'une prise en paiement (art. 3069 al.1 C.c.Q.) c <input type="checkbox"/> à la suite d'une vente par un créancier (art. 3069 al.1 C.c.Q.) d <input type="checkbox"/> à la suite d'une vente sous contrôle de justice (art. 3069 al.1 C.c.Q.) e <input type="checkbox"/> à la suite d'une vente forcée (art. 3069 al.1 C.c.Q. et 611.1 C.p.c.) f <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____	
PARTIES	① Consulter les directives 2- Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____ 3- Nom _____ 4- Prénom _____ 5- Date de naissance _____ 6- Nom de l'organisme _____ Année Mois Jour 7- Adresse (numéro, rue, ville, province) _____ 8- Code postal _____	
PARTIES	② Consulter les directives 9- Cocher une seule case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____ 10- Nom _____ 11- Prénom _____ 12- Date de naissance _____ 13- Nom de l'organisme _____ Année Mois Jour 14- Adresse (numéro, rue, ville, province) _____ 15- Code postal _____ Au besoin, utiliser les annexes AP ou AD	
OBJET DE L'INSCRIPTION	16- LE SIGNATAIRE AVISE L'OFFICIER DE LA PUBLICITÉ DE CE QUI SUIT : Relater les événements, les documents et tout fait pertinent qui permettent la réduction ou la radiation légale. Faire référence aux inscriptions et décrire, s'il ya lieu, les biens visés par la présente. <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> Au besoin, utiliser l'annexe AG	
SIGNATURE	Le signataire requiert l'inscription du présent avis. 17- Nom du signataire _____ 18- X _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">Signature</div>	Numéro du formulaire _____

FORMULAIRE RL
RÉQUISITION D'INSCRIPTION D'UNE RÉDUCTION OU D'UNE RADIATION LÉGALE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

NATURE

- 1 Indiquer le type de réduction ou de radiation requise en cochant la case appropriée.
Si la case « f » est cochée, préciser le texte de loi qui autorise la radiation.

PARTIES

- 2 à 15 Pour chaque partie désignée, sa qualité doit être indiquée (titulaire, constituant ou autre).

S'il y a plus de deux parties utiliser l'annexe AP.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance. La date de naissance doit être exprimée en chiffres dans la forme année-mois-jour (ex. : 1950-05-30).

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt), utiliser l'annexe AD.

OBJET DE L'INSCRIPTION

- 16 Relater les événements, les documents et tout fait pertinent qui permettent de radier ou réduire l'inscription. Préciser le numéro et la nature de l'inscription visée et, s'il y a lieu, les personnes concernées et les biens visés par la réduction ou la radiation.

Pour faire référence à un :

- a) acte sous seing privé, inscrire la date et le lieu de signature du document, s'il en est;
- b) acte notarié en minute, inscrire la date, le lieu, le numéro de minute et le nom du notaire;
- c) acte notarié en brevet, inscrire la date, le lieu, le nom du notaire et la mention qu'il s'agit d'un acte en brevet;
- d) jugement, inscrire la date, le district judiciaire, le numéro de dossier judiciaire, le tribunal (ex. : Cour supérieure) et le dispositif du jugement;
- e) autre document, inscrire la date et le lieu de signature du document.

SIGNATURE

- 17 Inscrire, en caractères d'imprimerie, le nom de la personne qui signe la réquisition.
18 La signature manuscrite du signataire doit être apposée.

FORMULAIRE AP
ANNEXE PARTIES

Registre
des droits personnels
et réels mobiliers



ANNEXE PARTIES

Formulaire AP

Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition		Paginer l'annexe selon son ordre de présentation dans la réquisition	
③ Consulter les directives		2- N° d'avis d'adresse	
1- Cocher <i>une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser			
3- Nom	4- Prénom	5- Date de naissance	
6- Nom de l'organisme		Année Mois Jour	
7- Adresse (numéro, rue, ville, province)		8- Code postal	
9- Représenté par	10- En qualité de		
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique			
④ Consulter les directives		2- N° d'avis d'adresse	
1- Cocher <i>une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser			
3- Nom	4- Prénom	5- Date de naissance	
6- Nom de l'organisme		Année Mois Jour	
7- Adresse (numéro, rue, ville, province)		8- Code postal	
9- Représenté par	10- En qualité de		
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique			
⑤ Consulter les directives		2- N° d'avis d'adresse	
1- Cocher <i>une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser			
3- Nom	4- Prénom	5- Date de naissance	
6- Nom de l'organisme		Année Mois Jour	
7- Adresse (numéro, rue, ville, province)		8- Code postal	
9- Représenté par	10- En qualité de		
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique			
⑥ Consulter les directives		2- N° d'avis d'adresse	
1- Cocher <i>une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser			
3- Nom	4- Prénom	5- Date de naissance	
6- Nom de l'organisme		Année Mois Jour	
7- Adresse (numéro, rue, ville, province)		8- Code postal	
9- Représenté par	10- En qualité de		
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique			
⑦ Consulter les directives		2- N° d'avis d'adresse	
1- Cocher <i>une seule case</i> a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser			
3- Nom	4- Prénom	5- Date de naissance	
6- Nom de l'organisme		Année Mois Jour	
7- Adresse (numéro, rue, ville, province)		8- Code postal	
9- Représenté par	10- En qualité de		
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique			

Numéro du formulaire

Ministère de la Justice

FORMULAIRE AP
ANNEXE PARTIES

Ce formulaire sert à compléter la désignation des parties lorsque l'espace est insuffisant sur le formulaire principal ou lorsque l'une des parties est représentée par un tuteur, un curateur, un mandataire désigné dans le mandat donné en prévision de son inaptitude, un liquidateur, un syndic de faillite ou un séquestre (voir le *Règlement sur le registre des droits personnels et réels mobiliers*).

Si l'une des parties agit sous un nom autre que le sien (nom d'emprunt) et que l'on veut que ce nom soit révélé dans l'inscription, utiliser l'annexe AD - Dénomination.

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

EN-TÊTE

Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition complétée par la présente annexe dans l'espace réservé à cette fin. Le numéro de formulaire compte dix (10) caractères alphanumériques.

Paginer l'annexe : la première annexe utilisée constitue la page 2 de la réquisition d'inscription, la page 1 étant le formulaire principal.

PARTIES

1 Pour chaque partie désignée, sa qualité doit être indiquée. Ne cocher qu'une seule case.


9 et 10 Si la personne agit par l'intermédiaire d'un représentant (voir l'encadré ci-dessus), indiquer le nom du représentant sous la rubrique 9 et sa qualité (tuteur, curateur, liquidateur, ...) sous la rubrique 10.

Si la partie désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.

Si la partie désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

2 Si une partie possède un numéro d'avis d'adresse et veut requérir l'inscription de son adresse à des fins de notification, inscrire son numéro d'avis d'adresse sous la rubrique 2.

FORMULAIRE AD
ANNEXE DÉNOMINATION

	ANNEXE DÉNOMINATION Formulaire AD
Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition <input style="width: 100px;" type="text"/>	Paginer l'annexe selon son ordre de présentation dans la réquisition <input style="width: 100px;" type="text"/>
③ IDENTIFICATION DE LA DÉNOMINATION (NOM D'EMPRUNT)	
1- Cocher <i>une seule</i> case a <input type="checkbox"/> Titulaire b <input type="checkbox"/> Constituant c <input type="checkbox"/> Autre, préciser <input style="width: 150px;" type="text"/>	
2- Dénomination <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
3- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	4- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/>
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
NOM DES PERSONNES AGISSANT SOUS CETTE DÉNOMINATION (CE NOM D'EMPRUNT)	
④ <i>Consulter les directives</i> 5- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/>	
6- Nom <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	7- Prénom <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
8- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/>	
9- Nom de l'organisme <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
10- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	11- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/>
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
⑤ <i>Consulter les directives</i> 5- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/>	
6- Nom <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	7- Prénom <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
8- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/>	
9- Nom de l'organisme <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
10- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	11- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/>
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
⑥ <i>Consulter les directives</i> 5- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/>	
6- Nom <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	7- Prénom <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
8- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/>	
9- Nom de l'organisme <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
10- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	11- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/>
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
⑦ <i>Consulter les directives</i> 5- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/>	
6- Nom <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	7- Prénom <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
8- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/>	
9- Nom de l'organisme <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
10- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	11- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/>
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
⑧ <i>Consulter les directives</i> 5- N° d'avis d'adresse <input style="width: 100px;" type="text"/>	
6- Nom <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	7- Prénom <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
8- Date de naissance <input style="width: 100px;" type="text"/>	
9- Nom de l'organisme <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
10- Adresse (numéro, rue, ville, province) <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	11- Code postal <input style="width: 100px;" type="text"/>
S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique	
Numéro du formulaire	

FORMULAIRE AD
ANNEXE DÉNOMINATION

Cette annexe peut être utilisée dans le cas où une partie agit sous un nom autre que le sien et que le requérant veut en faire mention. Ce peut être le cas d'une personne physique agissant dans le cadre d'une entreprise qu'elle exploite ou d'une personne morale agissant sous un nom autre que le sien. Ce «nom d'emprunt» n'est qu'un nom; ce n'est pas une personne qui peut être titulaire ou constituante d'un droit. Conséquemment, la désignation du nom d'emprunt est toujours facultative mais, lorsqu'il y a lieu, elle doit être faite dans l'annexe AD seulement, avec la désignation de la personne physique ou morale qui agit sous ce nom.

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

EN-TÊTE

Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition complétée par la présente annexe dans l'espace réservé à cette fin. Le numéro de formulaire compte dix (10) caractères alphanumériques.

Paginer l'annexe : la première annexe utilisée constitue la page 2 de la réquisition d'inscription, la page 1 étant le formulaire principal.

IDENTIFICATION DE LA DÉNOMINATION (NOM D'EMPRUNT)

- 1 Indiquer la qualité de la personne qui agit sous un nom d'emprunt à la rubrique 1 : cocher la case appropriée.
- 2 Inscrire la dénomination avec exactitude, sans abréviation, sauf si le nom en contient.
- 3 et 4 Inscrire l'adresse de la dénomination à la rubrique 3 et le code postal à la rubrique 4.

NOM DES PERSONNES AGISSANT SOUS CETTE DÉNOMINATION (CE NOM D'EMPRUNT)

Si la personne désignée est une personne physique, inscrire son nom, son prénom et sa date de naissance; ne pas remplir les rubriques « Adresse » et « Code postal ». Le prénom d'une personne physique est celui usuellement utilisé et énoncé dans son acte de naissance.


Si la personne désignée est un organisme, inscrire son nom, son adresse et, si l'adresse est au Canada, le code postal. Le nom d'un organisme doit être indiqué avec exactitude, conforme à celui énoncé dans son acte constitutif.

- 5 Si une partie possède un numéro d'avis d'adresse et veut requérir l'inscription de son adresse à des fins de notification, inscrire son numéro d'avis d'adresse à la rubrique 5.

S'il y a plus de cinq (5) personnes agissant sous la dénomination, utiliser une autre annexe AD. Recopier la section « Identification de la dénomination » (rubriques 1 à 4) et désigner les personnes agissant sous la dénomination.

FORMULAIRE AV
ANNEXE DESCRIPTION DES VÉHICULES ROUTIERS

Cette annexe permet de compléter la description des véhicules routiers lorsque l'espace est insuffisant sur le formulaire principal. Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

	Gouvernement du Québec Ministère de la Justice Registre des droits personnels et réels mobiliers	ANNEXE DESCRIPTION DES VÉHICULES ROUTIERS Formulaire AV	
Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition <input style="width: 50px;" type="text"/>		Paginer l'annexe selon son ordre de présentation dans la réquisition <input style="width: 50px;" type="text"/>	
VÉHICULES ROUTIERS			
1- Catégorie	2- Numéro d'identification	3- Année	4- Description
① <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
③ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
④ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑤ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑥ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑦ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑧ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑨ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑩ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑪ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑫ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑬ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑭ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑮ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑯ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑰ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑱ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑲ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
⑳ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
㉑ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>
㉒ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/>
			<small>S'il y a lieu, cocher <input type="checkbox"/> état certifié des droits, expédié aussi par <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> messagerie électronique</small>




FORMULAIRE AI
ANNEXE INSCRIPTIONS

Cette annexe permet de compléter les références à des inscriptions sur le registre lorsque l'espace est insuffisant sur le formulaire principal RA, RH, RG ou RR. *Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.*

Québec Ministère de la Justice Registre des droits personnels et réels mobiliers		ANNEXE INSCRIPTIONS	
		Formulaire AI	
Indiquer le numéro de formulaire de la première page de la réquisition <input type="text"/>		Paginer l'annexe selon son ordre de présentation dans la réquisition <input type="text"/>	
Numéro d'inscription ou de formulaire			
1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>
29	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>
31	<input type="text"/>	32	<input type="text"/>
33	<input type="text"/>	34	<input type="text"/>
35	<input type="text"/>	36	<input type="text"/>
37	<input type="text"/>	38	<input type="text"/>
39	<input type="text"/>	40	<input type="text"/>
41	<input type="text"/>	42	<input type="text"/>
43	<input type="text"/>	44	<input type="text"/>
45	<input type="text"/>	46	<input type="text"/>
47	<input type="text"/>	48	<input type="text"/>
49	<input type="text"/>	50	<input type="text"/>
51	<input type="text"/>	52	<input type="text"/>
53	<input type="text"/>	54	<input type="text"/>
55	<input type="text"/>	56	<input type="text"/>
57	<input type="text"/>	58	<input type="text"/>
59	<input type="text"/>	60	<input type="text"/>
61	<input type="text"/>	62	<input type="text"/>
63	<input type="text"/>	64	<input type="text"/>
65	<input type="text"/>	66	<input type="text"/>
67	<input type="text"/>	68	<input type="text"/>
69	<input type="text"/>	70	<input type="text"/>
71	<input type="text"/>	72	<input type="text"/>
73	<input type="text"/>	74	<input type="text"/>
75	<input type="text"/>	76	<input type="text"/>
77	<input type="text"/>	78	<input type="text"/>
79	<input type="text"/>	80	<input type="text"/>
81	<input type="text"/>	82	<input type="text"/>
83	<input type="text"/>	84	<input type="text"/>
85	<input type="text"/>	86	<input type="text"/>
87	<input type="text"/>	88	<input type="text"/>
89	<input type="text"/>	90	<input type="text"/>
91	<input type="text"/>	92	<input type="text"/>
93	<input type="text"/>	94	<input type="text"/>
95	<input type="text"/>	96	<input type="text"/>
97	<input type="text"/>	98	<input type="text"/>
99	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>
101	<input type="text"/>	102	<input type="text"/>
103	<input type="text"/>	104	<input type="text"/>
105	<input type="text"/>	106	<input type="text"/>
107	<input type="text"/>	108	<input type="text"/>
109	<input type="text"/>	110	<input type="text"/>
111	<input type="text"/>	112	<input type="text"/>
113	<input type="text"/>	114	<input type="text"/>
115	<input type="text"/>	116	<input type="text"/>
117	<input type="text"/>	118	<input type="text"/>
119	<input type="text"/>	120	<input type="text"/>

Numéro du formulaire



A 1 3 0 0 4 4 9 0 2

FORMULAIRE AG
ANNEXE GÉNÉRALE

Registre
des droits personnels
et réels mobiliers



ANNEXE GÉNÉRALE

Formulaire AG

Indiquer le numéro de formulaire
de la première page de la réquisition

Paginer l'annexe selon son ordre
de présentation dans la réquisition

Utiliser la présente annexe lorsque l'espace prévu aux rubriques «Autres biens», «Objet de la modification», «Objet de la rectification» ou «Autres mentions» est insuffisant ou encore pour compléter l'information d'une rubrique dans une réquisition d'inscription de réduction ou de radiation lorsque aucune autre annexe n'est prévue. Dans ces cas, indiquer, dans la colonne de gauche, le numéro de la rubrique du formulaire auquel la présente annexe se rattache et dont l'information est complétée. Si une rubrique autre que celles identifiées ci-dessus est complétée sur la présente annexe, indiquer, dans la colonne de gauche, le numéro de la rubrique «Autres mentions» du formulaire auquel la présente annexe se rattache.

Numéro
de la
rubrique
complétée

Note : laisser un espace entre chaque rubrique.

--	--

Numéro du formulaire



A G 5 0 9 1 3 6 3 2

Ministère de la Justice

FORMULAIRE AG
ANNEXE GÉNÉRALE

Veillez consulter la section « Généralités » à la page 5.

Cette annexe permet de compléter

- la description des biens faite sous la rubrique « Autres biens » dans les formulaires RH, RD, RG et RP,
- l'objet de la modification dans le formulaire RM,
- l'objet de la rectification dans le formulaire RR
- et, au besoin, la rubrique « Autres mentions » dans les formulaires RH, RM, RD et RG.

Cette annexe peut également servir à compléter l'information donnée dans une réquisition d'inscription de réduction ou de radiation.

Le numéro de la rubrique complétée dans l'annexe doit être indiqué dans la colonne de gauche. Les numéros de rubrique qui peuvent être indiqués dans cette colonne sont ceux des rubriques du formulaire principal où l'on peut lire « Au besoin, utiliser l'annexe AG ».

Lorsque le lien avec l'annexe AG n'est pas proposé sous une rubrique donnée, la mention doit être complétée sous « Autres mentions ». Par exemple, si, dans une réquisition d'inscription d'hypothèque (formulaire RH), l'espace prévu sous la rubrique intitulée « Somme de l'hypothèque » (rubrique 21) est insuffisant, la mention doit être complétée sous « Autres mentions » (rubrique 31 du formulaire). Si l'espace alloué sous cette dernière rubrique est insuffisant, on doit utiliser l'annexe AG en indiquant, dans la colonne de gauche, le numéro de la rubrique « Autres mentions » (rubrique 31) et non celui de la rubrique « Somme de l'hypothèque ».

